Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Копия выдана с устава
юридического лица
ОГРН 1037843078063
представлено при внесении в ЕГРЮЛ
записи 11 ЯНВ 2012 за
ГРН 2127847144522

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Комитета по управлению
городским имуществом
от 19.12.2011 N 3529-рз

СОГЛАСОВАНО
Комитетом по культуре

И.о. председателя Комитета по культуре
А.А. Кучерова

УСТАВ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный мемориальный музей А.В. Суворова»

Санкт-Петербург
2011 год

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный мемориальный музей А.В. Суворова», сокращенное наименование – СПб ГБУК ГММ А.В. Суворова, в дальнейшем именуемое "Учреждение", основано 13.10.1899 с Высочайшего соизволения Его Императорского Величества Государя Императора Николая II.

Наименование Учреждения при создании: Суворовский музей.

На основании распоряжения Совета Министров СССР от 18.06.1950 № 9593-р и распоряжения Совета Министров РСФСР от 23.06.1950 № 1993-р Государственный военно-исторический музей А.В. Суворова передан из ведения Ленгорисполкома в ведение Комитета по делам культурно-просветительных учреждений при Совете Министров РСФСР.

На основании решения Исполнительного комитета Ленинградского совета от 28.01.1991 № 88 Государственный военно-исторический музей А.В. Суворова переименован в Государственный мемориальный музей А.В. Суворова.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 21.04.2006 № 956-рз Государственный мемориальный музей А.В. Суворова переименован в Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры «Государственный мемориальный музей А.В. Суворова» и утвержден устав, зарегистрированный решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 16.05.2006 за государственным регистрационным номером 6067847052575.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 01.03.2011 №323-рз в устав Санкт-Петербургского государственного учреждения культуры «Государственный мемориальный музей А.В. Суворова» внесены изменения, зарегистрированные решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 25.03.2011 за государственным регистрационным номером 2117847771776.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 19.12. 2011 № 3529-рз Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры «Государственный мемориальный музей А.В. Суворова» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный мемориальный музей А.В. Суворова» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее - КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее -Учредитель) в лице КУГИ и Комитета по культуре (далее - Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого

имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 191015, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д. 43.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели:

Выявление, собирание, хранение, изучение, публикация и популяризация, в том числе путем осуществления научно-издательской деятельности, музейных предметов и музейных коллекций военной истории, жизни и деятельности Александра Васильевича Суворова, его потомков и соратников.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. Устава, Учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1.Формирование музейных коллекций, комплектование музейных фондов, в том числе:

- приобретение музейных предметов и музейных коллекций, размещение заказа художникам, скульпторам, фотографам на создание произведений, имеющих музейное значение в установленном законодательством порядке;
- выявление музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с тематикой деятельности Учреждения, в том числе на выставках, в галереях, антикварных магазинах, на аукционах.

2.2.2. Управление музейными фондами, хранение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе:

- деятельность по созданию оптимальных условий хранения и безопасности музейных предметов и музейных коллекций;
- ведение учета музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с действующими инструкциями (постановка на музейный учет, атрибуция, ведение и сохранение учетной документации (как традиционными методами, так и на основе электронного учета), каталогизация, в том числе создания электронных баз данных, регулярная сверка наличия музейных предметов и музейных коллекций);
- обеспечение физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций: выявление и проведение необходимых консервационных и реставрационных работ, создание мастерских, организация других форм реставрационного процесса по профилю Учреждения;
- проведение научно-исследовательской работы с целью изучения, научной систематизации, фотофиксации музейных предметов и музейных коллекций, создания научных паспортов и справок как на отдельные музейные предметы, так на коллекции и собрания.

2.2.3. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций:

- создание и публичный показ экспозиций в Учреждении, создание проектов экспозиций;
- создание и показ выставок, в том числе выездных, музейных коллекций Учреждения, организация показа музейных коллекций других организаций культуры, а также музейных коллекций, принадлежащих иным юридическим лицам и физическим лицам;
- участие в выставках, проводимых другими организациями культуры, как в России, так и за рубежом.

2.3. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (пункт 2.1.Устава), ради которых оно создано и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- публикация и распространение результатов исследовательской, собирательской и реставрационной деятельности в книгах, научных каталогах, сборниках, материалах симпозиумов, семинаров и конференций, путеводителях, альбомах, буклетах, открытках и

других видах печатной и электронной продукции, на аудио - и видеоносителях в установленном законодательством порядке;

- экскурсионное обслуживание посетителей экспозиций и выставок, организация циклов лекций, семинаров и выездных экскурсий, других культурно-просветительных мероприятий, в том числе с использованием художественных произведений, и культурно-массовых мероприятий, направленных на ознакомление с теорией и историей военного дела, эпохой жизни и деятельности А.В. Суворова, его потомков и соратников;

- изготовление и реализация сувенирной и печатной продукции, в том числе созданной другими физическими и юридическими лицами, в соответствии с профилем деятельности Учреждения в установленном законодательством порядке;

- консультирование и информирование физических и юридических лиц по профилю деятельности Учреждения;

- организация временных выставок по договорам с физическими и юридическими лицами;

- проведение экспертизы культурных ценностей в соответствии с профилем деятельности Учреждения по договорам с физическими и юридическими лицами;

- организация фото-, кино- и видеосъемки на объектах Учреждения и хранимых им музейных предметов и музейных коллекций, изготовление копий музейных предметов из музейного фонда Учреждения по договорам с физическими и юридическими лицами в установленном законодательством порядке;

- предоставление права на публикацию изображений музейных предметов и музейных коллекций из музейного фонда Учреждения по договорам с физическими и юридическими лицами в установленном законодательством порядке.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п.п.2.2. Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Комитетом на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной 2.3 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУГИ.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КУГИ и Комитетом.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Музейный фонд Учреждения

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции закрепляются Собственником за Учреждением на праве оперативного управления. Музейные предметы и музейные коллекции могут передаваться Учреждение на праве бессрочного безвозмездного пользования.

4.2. При Учреждении образуется ученый, музейный советы, фондово-закупочная комиссия и другие коллективные совещательные органы, положения о которых и состав которых утверждает руководитель Учреждения.

4.3. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являются государственной собственностью. Порядок включения музейных предметов и музейных коллекций в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также порядок исключения из него регулируется Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

4.4. Гражданский оборот музейных предметов и музейных коллекций допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Передача права собственности и другие действия физических и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей в отношении музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением, производятся только после регистрации сделки в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

4.5. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения или обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решение об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в Учреждении, принимается в порядке, установленном Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

4.6. Музейная коллекция является неделимой.

4.7. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением и включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, открыты для доступа граждан. Экспозиции постоянных и временных выставок открыты в часы и дни, установленные режимом работы Учреждения.

Ограничения доступа к музейным предметам могут быть установлены по следующим основаниям: неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, производство реставрационных работ, нахождение музейных предметов в хранилище Учреждения. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище (депозитарии) Учреждения, устанавливаются нормативными актами федерального органа

исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, и доводятся до сведения граждан.

5. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

5.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также новую редакцию устава, изменения в устав.

5.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10, п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

5.1.3. По представлению Комитета принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

5.1.4. По представлению Комитета определяет виды особо ценного движимого имущества.

5.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

5.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

5.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

5.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

5.1.11. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

5.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

5.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.2.2. Согласовывает устав, новую редакцию устава и изменения в устав Учреждения.

5.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

5.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

5.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

5.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

5.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

5.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

5.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

5.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

5.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

5.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

5.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

5.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

5.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

5.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

5.2.20. Участвует в рассмотрении КУГИ вопроса об участии Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе о

внесении денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иной передаче имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

5.2.21. Участвует в рассмотрении предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

6.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

6.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

6.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

6.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

6.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

6.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

6.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

6.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

6.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

7.2. Музей возглавляет директор Музея (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

7.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

7.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

7.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

7.6. Руководитель обязан обеспечивать:

7.6.1. Надлежащее оформление сделок.

7.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

7.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.3 Устава.

7.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.2 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

7.6.5. Разработку и согласование с Комитетом программ развития Учреждения.

7.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

7.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

7.8. Заместители Руководителя, главный бухгалтер Музея, Президент Музея назначаются на должность Руководителем по согласованию с Комитетом.

7.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

Если это установлено правовым актом Комитета, лицо, исполняющее обязанности Руководителя в случае его временного отсутствия, назначается Комитетом.

8. Президент Музея

8.1. Требования к знаниям и квалификация лица, назначаемого на должность Президента Музея, определяются правовыми актами Российской Федерации.

Компетенция и условия деятельности Президента Музея определяются в трудовом договоре, заключаемом между Президентом Музея и Руководителем.

Назначение Президента Музея на должность и освобождение его от должности производится по согласованию с Комитетом, который также согласовывает трудовой договор Президента Музея с Руководителем.

8.2. Президент Музея:

8.2.1. Участвует в разработке концепции развития Учреждения, в решении вопросов совершенствования деятельности Учреждения.

8.2.2. Представляет Учреждение на международных мероприятиях, в государственных и общественных организациях по предварительно согласованным с Руководителем вопросам, связанным с развитием культуры и искусства, популяризацией объектов культурного наследия.

8.2.3. Представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

8.2.4. Принимает участие в конференциях, семинарах, выставках, творческих встречах, фестивалях.

8.2.5. Консультирует при осуществлении работ по комплектованию, хранению, собиранию и публичном представлении произведений культуры, предметов старины и шедевров мирового искусства.

8.2.6. Участвует в консультировании выполнения работ по сохранению, восстановлению и реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения.

9. Контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

9.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

9.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

10.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

11. Внесение изменений в Устав

11.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Пронумеровано и прошуровано

_____ л.

Начальник управления

движимого имущества и

государственных организаций

/Н.Г. Галанцева/

Пронумеровано, прошуровано и скреплено печатью

на _____ (_____) листах

Заместитель начальника Управления ФНС России по

ИФНС России №