

УТВЕРЖДЕН
Приказом - Од
от .12.2022 №

**План работы
по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры
«Государственный мемориальный музей А.В. Суворова»
на 2023 – 2025 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы музея по противодействию коррупции на 2023 – 2025 гг.	Асоскова Т.Н. Лукирский А.Н.	Декабрь 2022 года
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков. Корректировка Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Лукирский А.Н. Асоскова Т.Н.	Ежегодно Январь
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Лукирский А.Н. Асоскова Т.Н.	Постоянно
1.4.	Внесение изменений в действующие правовые и распорядительные документы с целью устранения коррупционных факторов	Асоскова Т.Н.	По мере необходимости
1.5.	Размещение на информационных стендах информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	Асоскова Т.Н.	В течение 2023-2025 гг.
1.6.	Внесение дополнений и изменений в порядок предоставления платных	Шишов В.О.	По мере необходимости

	услуг, в преysкyрант цен	Лукирский А.Н.	
1.7.	Оценки результатов работы и подготовка отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Лукирский А.Н. Асоскова Т.Н.	Ежегодно Декабрь
2.	Правовое и антикоррупционное образование работников ГУ		
2.1.	Участие в семинаре-совещании, проводимом в Комитете по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Асоскова Т.Н.	По графику Комитета
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по программе «Антикоррупция»	Члены комиссии	Ежегодно IV квартал
2.3.	Проведение инструктивного совещания с работниками музея по вопросу реализации ежегодного плана работы по противодействию коррупции	Асоскова Т.Н. Лукирский А.Н.	Ежегодно Апрель
2.4.	Оперативное информирование работников о результатах проверок, обстоятельствах коррупционных правонарушений и принятых мерах	Асоскова Т.Н.	По окончании проверок
2.5.	Доведение до работников под роспись актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга	Иванова Г.И. Асоскова Т.Н.	Июнь, декабрь
2.6.	Проведение работы по формированию отрицательного отношения к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	Лукирский А.Н. Асоскова Т.Н.	Постоянно
3.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности музея		
3.1.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности музея, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Лукирский А.Н. Кобзева Ю.Н. Щишов В.О. Асоскова Т.Н.	По мере необходимости

3.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы музея по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в музее	Асоскова Т.Н.	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов
3.3.	Размещение на официальном сайте музея информации о деятельности музея в плане противодействия коррупции	Тучапский А.К.	Ежеквартально
3.4.	Размещение на информационных стендах сведений об органах, в которые граждане могут обратиться в случае совершения коррупционных правонарушений работникам музея	Асоскова Т.Н.	Ежегодно Май
4.	Реализация антикоррупционной политики в ГУ (ГУП)		
4.1	Осуществление деятельности по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Арестов В.В. Самоделова А.И. Лукирский А.Н. Кобзева Ю.Н. Дубинина Е.В. Павлович М.Д.	В течение 2023-2025 гг.
4.2	Принятие мер по недопущению конфликта интересов между участниками закупок и заказчиком при осуществлении государственных закупок для нужд музея	Самоделова А.И. Павлович М.Д. Лукирский А.Н.	Постоянно
4.3.	Утверждение перечня (внесение изменений в перечень) должностей работников, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Асоскова Т.Н. Лукирский А.Н.	Ежегодно Январь
4.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению работниками музея правил этики и служебного поведения	Иванова Г.И. Асоскова Т.Н.	Постоянно

4.5.	Принятие мер по недопущению составления в музее неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Лукирский А.Н. Кобзева Ю.Н. Дубинина Е.В. Иванова Г.И.	Постоянно
4.6.	Проведение проверок по обращениям граждан, содержащим сведения о коррупции	Асоскова Т.Н. Шишов В.О. Тучапский А.К.	По мере необходимости
4.7.	Предоставление директором музея сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга	Сотчихина О.В.	Январь-апрель Ежегодно
4.8.	Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в музее <i>(в случае наличия оснований)</i>	Лукирский А.Н. Шишов В.О. Асоскова Т.Н.	По мере необходимости
4.9.	Отчет ответственного лица о качестве предоставляемых музеем платных услуг и расходования денежных средств, полученных музеем от оказания платных услуг	Шишов В.О. Кобзева Ю.Н. Дубинина Е.В.	Декабрь Ежегодно
4.10	Осуществление анализа наличия и соответствия закону локальных нормативных актов музея, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Кобзева Ю.Н. Дубинина Е.В.	Январь Ежегодно

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в музее, главный специалист по имущественным вопросам

Асоскова Т.Н.